

CEZAI HÜKÜMLER – Md. 24

(1) Bu Tebliğin ilgili hükümlerine uyulmaması durumunda aşağıdaki cezai hükümler uygulanır:

- a) 13. maddenin dördüncü fıkrası uyarınca yapılması öngörülen boşaltma, sonlandırma, sevk işlemleri ile teslim tesellüm tutanağının düzenlenmesi işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yerine getirilmemesi durumunda Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır. *(Tır / Transit tutanakları)*
- b) 13. maddenin sekizinci ve dokuzuncu fıkralarına aykırı davranılması halinde, bu aykırılık düzeltilinceye kadar yetkilendirilmiş gümrük müşavirinin sistem üzerinde işlem yapması engellenir. Ayrıca Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır. *(Boşanmış olsa dahi Eşler/Kayın hısımlar – 2 yıl geçmeden aynı antrepo)*
- c) 13. maddenin onuncu fıkrasına aykırı hareket edilmesi halinde Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır. *(OK1 tespit raporu)*
- ç) 14. maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edilmesi halinde Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır. *(Tespit Sözleşmesinin hazırlanmasında rehberde geçen usul ve esaslar ile asgari ücret tarifesi dikkate alınmaması)*
- d) 15. maddeye aykırı hareket edilmesi halinde Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır. *(Tespit sözleşmelerinin 7 iş günü içinde sistem üzerinden gönderilmemesi)*
- e) 20. maddeye aykırı hareket edilmesi halinde Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır. *(Müşavir yardımcılarının bilgileri işe başlama tarihinden itibaren 7 gün içinde bildirmemesi)*
- f) 22. maddenin birinci fıkrasının (a) bendine aykırı hareket edilmesi halinde, **her bir rapor için** Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır. *(Tespit raporlarını ve günlük raporu süresi içinde sunmamak)*
- g) 22. maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç), (f), (h) ve (j) bentlerine aykırı hareket edilmesi halinde Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır.
- ğ) 22. maddenin birinci fıkrasının (ı) ve (i) bentlerine uyulmaması halinde, **her bir bordro için** Gümrük Kanununun **241/1 fıkrası** uyarınca işlem yapılır.
((i) Mesleki ve akademik unvan dışında sahip olunan başka unvanları kullanmak) ((i) TIR karnesi Volet-2 yapraklarını en geç on iş günü içerisinde gümrük idaresine göndermemek)
- h) **Günlük raporun** idareyi yanıltıcı biçimde düzenlenmesi halinde **her bir günlük rapor için** Gümrük Kanununun **241. maddesine** istinaden **usulsüzlük cezası** uygulanır.
- ı) 13. maddenin 11. fıkrasında belirtilen durumlarda Kanunun 241. maddesine istinaden usulsüzlük cezası uygulanır. *(11.01.2024)*

(2) Birinci fıkrada sayılan hallerde **usulsüzlük cezası uygulanması**, Gümrük Kanununun **geçici 6. maddesinin uygulanmasına engel teşkil etmez.**

YETKİ – Md. 25

- (1) **BAKANLIK**, bu Tebliğin uygulanmasını temin etmek amacıyla gerekli göreceği **her türlü tedbiri almaya, özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmaya yetkilidir.**
- (2) Bu Tebliğde yer almayan hususlarda gümrük mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.
- (3) **Gümrük idareleri** gerekli gördüğü takdirde, bu Tebliğ kapsamında yapılacak **her türlü işlemi incelemeye yetkilidir.**
- (4) Yetkilendirilmiş gümrük müşavirinin **BULUNMADIĞI** Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüklerine bağlı antrepolarda **GÜMRÜK MEMURLARI GÖREVLENDİRİLİR.**
- (5) Bu Tebliğde yer alan gümrük işlemleri, **gereken hallerde** kamu yararı ve hizmet gereği gözetilerek,
 - Bakanlıkça her zaman **GÜMRÜK MEMURLARI ELİYLE yürütülebilir.**

YÜRÜTME

- (1) Bu Tebliğ hükümlerini **Ticaret Bakanı** yürütür.

GM VE YGM ASGARİ ÜCRET TARİFESİNE İLİŞKİN TEBLİĞ

TANIMLAR – Md.3

- **ASGARİ ÜCRET TARİFESİ:** Gümrük müşavirleri ve yetkilendirilmiş gümrük müşavirlerinin yapacakları iş ve işlemler karşılığında alacakları asgari ücreti takvim yılı itibarıyla belirleyen tarife,
- **BAKANLIK:** Ticaret Bakanlığı,
- **TARAFLAR:** Gümrük müşavirleri, yükümlüler, yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri ve yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri ile tespit sözleşmesi yapan diğer kişiler.

GM VE YGM ASGARİ ÜCRET TARİFESİ – Md.4

1. Gümrük Müşavirliği Asgari Ücret Tarifesi EK-1'DE, YGM Asgari Ücret Tarifesi EK-2'DE yer almaktadır.
2. Taraflar, yaptıkları sözleşmeleri her yılbaşında **BAKANLIKÇA BELİRLENEN** Asgari Ücret Tarifesini esas alarak günceller.

ASGARİ ÜCRET TARİFESİNE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI – Md.5

1. Sözleşme serbestliği gereği taraflar için durumu, beyanname konusu eşyanın özelliği, sözleşme konusu antreponun konumu gibi unsurları dikkate alarak **DAHA YÜKSEK BİR ÜCRET/ORAN KARARLAŞTIRILIR.**
 - Ancak, aşağıda yer alan esaslarda belirlenen indirimler haricinde **ASGARİ ÜCRET TARİFESİNİN ALTINDA İŞ KABUL EDİLEMEZ.**
 - a) Ek-1'deki tabloda "**ÖZELLİK ARZ EDEN İŞLEMLER**" başlığı altında yer alan iş ve işlemlerin **İHRACATA İLİŞKİN OLMASI** durumunda
 - Ücretler **YARISI ORANINDA İNDİRİM** yapılarak uygulanabilir.
 - b) **SEKTÖREL DIŞ TİCARET FİRMALARININ, DIŞ TİCARET SERMAYE ŞİRKETLERİNİN, YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ SERTİFİKASI** sahibi firmaların (NOT: OKSB ve Onaylanmış ihracatçı ibareleri 31.12.2023 te kaldırıldı.)
 - **İHRACAT İŞLEMLERİ** için Asgari Ücret Tarifesindeki ücretlerde **%25 ORANINDA İNDİRİM** uygulanabilir.
 - c) Aynı gümrük müşavirliği şirketinden hizmet alınması şartıyla **BEYANNAME SAYISI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK** Asgari Ücret Tarifesinde **AŞAĞIDA YER ALAN İNDİRİM ORANLARI UYGULANABİLİR:**
 - 1) Bir takvim yılında (b) bendinde belirtilen firmaların (SDTF, DTSS, YYS) **İHRACAT** işlemleri için beyanname sayısı
 - **1.000'İ AŞTIĞINDA** bundan sonraki beyannameler için **%35 oranında;**
 - **2.500'Ü AŞTIĞINDA** bundan sonraki beyannameler için **%50 ORANINDA** indirim uygulanabilir.
 - 2) Bir takvim yılında (b) bendinde belirtilen firmaların (SDTF, DTSS, YYS) **İTHALAT** işlemleri için beyanname sayısı
 - **1.000'İ AŞTIĞINDA** bundan sonraki beyannamelerde Asgari Ücret Tarifesindeki ücretlerde **%25 oranında;**
 - **2.500'Ü AŞTIĞINDA** bundan sonraki beyannameler için **%35 ORANINDA İNDİRİM** uygulanabilir.
 - 3) Bir önceki takvim yılında, bir firma tarafından tescil ettirilen **İHRACAT** beyanname sayısının
 - **1000'İ AŞMIŞ** olması halinde, Asgari Ücret Tarifesinde **%25 ORANINDA;**
 - **2.500'Ü AŞMIŞ** olması halinde **%35 oranında** indirim takip eden takvim yılının başından itibaren uygulanabilir.
 - Belirtilen beyanname sayılarına yıl içerisinde ulaşılması halinde, ulaşıldığı tarih itibarıyla aynı indirim oranları uygulanabilir.
 - 4) Bir takvim yılında, bir firma tarafından tescil ettirilen **İTHALAT** beyanname sayısı
 - **2.000'İ AŞTIĞINDA** bundan sonraki beyannameler için Asgari Ücret Tarifesinde **%25 ORANINDA;**
 - **2.500'Ü AŞTIĞINDA** bundan sonraki beyannameler için **%35 ORANINDA** indirim uygulanabilir.
 - ç) **İTH-13 HİZMET KODU** kapsamında toplam müşavirlik ücretinin **60.00 TL'Yİ,** (01.01.2025)
 - **ANT-1 HİZMET KODU** kapsamında toplam müşavirlik ücretinin **20.000 TL'yi AŞMASI** halinde, (01.01.2025)
- Aşan kısma ait tutar **TARAFLARIN ANLAŞMASIYLA BELİRLENİR.**
- d) Ek-1'deki tabloda yer alan "İthalat İşlemleri" dışındaki hizmetlerde tablodaki kıymet hesaplarına göre Asgari Ücret Tarifesinin uygulanması **TARAFLARIN ANLAŞMASINA BAĞLIDIR.**
 - Tablolarda yer alan CIF kıymet esasına göre **ASGARİ ÜCRETİN HESAPLANMASINDA,** vergi matrahının hesaplanmasında göz önüne alınan **CIF İSTATİSTİKİ KIYMET ESAS ALINIR.**

f) Yetki kapsamı işlemlere ilişkin olarak, sonradan yapılacak kontroller sonucunda doğabilecek **KAMU ALACAĞININ GARANTİ EDİLMESİ AMACIYLA**,

- **YALNIZCA HAVA YOLU** veya **YALNIZCA KARA YOLU** ile hızlı kargo taşımacılığında yetki kullanılmak istenmesi durumunda **10.000.000 TL** tutarında **teminat mektubu** ibraz edilmesi zorunludur. (01.03.2025)
- **HER İKİ YETKİNİN BİRLİKTE** kullanılmak istenmesi durumunda ise **20.000.000 TL** tutarında **teminat mektubu** ibraz edilmesi zorunludur. (01.03.2025)

(2) **POSTA İDARESİ İÇİN** birinci fıkranın (e) bendi dışındaki koşullar aranmaz.

(3) Bu Tebliğ kapsamında **YALNIZCA İHRACAT REJİMİNE** konu eşyanın konulacağı **GEÇİCİ DEPOLAMA YERLERİNDE**

- **OTOMATİK BARKOD OKUYUCU** ve eşya tasnif işlemini otomatik olarak yapmaya uygun **YÜRÜYEN BANT SİSTEMİ ARANMAZ**.

BAŞVURUDA ARANACAK BELGELER – Md.5

(1) Başvuruda aşağıda belirtilen belgeler aranır:

- a) Ek-1'de yer alan başvuru formu.
- b) Hava yolu ile hızlı kargo taşımacılığı kapsamında işlem yapmak isteyen operatörler için şirketin kuruluşu ile faaliyet alanı içerisinde hava kargo taşımacılığı olduğunu gösterir ticaret sicil gazetesinin örneği ile kara yolu ile hızlı kargo taşımacılığı kapsamında işlem yapmak isteyen operatörler için faaliyet alanı içerisinde uluslararası kara yolu ile eşya taşımacılığı olduğunu gösterir ticaret sicil gazetesinin örneği.
- c) Şirketin yönetim kurulu üyeleri ile sermayesinin son durumu ve sermayesine iştirak eden pay sahiplerinin pay oranlarını gösterir ticaret sicil gazetesinin örneği.
- ç) 4. maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen kişiler için, aynı bentte sayılan suçlardan hüküm giymediklerine dair başvuru tarihinden geriye dönük en geç iki ay içerisinde resmi kuruma verilmek üzere alınan adli sicil belgesi ile bu şahıslardan sürekli olarak yurt dışında ikamet eden yabancı uyruklular için ilgili kişi ya da yönetim kurulu başkanı tarafından imzalanmış, Ek-2'de yer alan örneğe uygun beyan formu asılları.
- d) Gümrük müşaviri istihdam edildiğine ilişkin belge veya gümrük müşaviri ya da gümrük müşavirliği şirketiyle yapılan sözleşme örneği.
- e) Hava yolu ile hızlı kargo taşımacılığı kapsamında işlem yapmak isteyen operatörler için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce verilen hava kargo acentesi yetki belgesinin örneği.
- f) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen tutarda teminat mektubu.
- g) Kara yolu ile hızlı kargo taşımacılığı kapsamında işlem yapmak isteyen operatörler için, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca verilen yapacakları faaliyete uygun uluslararası kara yolu taşımacılığı yetki belgesinin örneği.
- ğ) Geçici depolama yeri işleticisi olmayan operatörler için yetki kapsamında kullanılacak geçici depolama yeri ile ilgili olarak yapılmış sözleşmenin örneği.
- h) İzinli gönderici tesisinin kullanılacak olması durumunda, izinli göndericinin yönetim kurulu üyeleri ve sermayesine iştirak eden pay sahiplerinin pay oranlarını gösterir ticaret sicil gazetesinin örneği.

(2) Birinci fıkranın (b), (c), (e), (g), (ğ) ve (h) bentlerinde belirtilen belge aslının başvurunun yapıldığı Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne ibrazı halinde bu belgenin fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından tasdik edilerek işleme alınır.

(3) **POSTA İDARESİ İÇİN birinci fıkrada belirtilen BELGELER ARANMAZ**; Ek-1'de yer alan **BAŞVURU FORMU İLE BAŞVURUDA** bulunulur.

BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ – Md.6

- (1) **BAŞVURU**, 5. maddede belirtilen belgelerle birlikte, yetki kapsamı işlemlerin yapılacağı gümrük müdürlüğünün bağlı olduğu GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE yapılır.
- (2) **BAŞVURUNUN EKSİKSİZ YAPILMIŞ OLDUĞUNUN ANLAŞILMASI HALİNDE**, Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünce oluşturulacak **bir heyet marifetiyle** gerekli şartların sağlanıp sağlanmadığı yerinde tespit edilerek bir **tutanağa bağlanır**. Söz konusu tespit sonuçları, başvuru evrakı ve Gümrük ve Dış Ticaret **Bölge Müdürlüğü görüşü** ile birlikte başvuru tarihinden itibaren **ON BEŞ (15) GÜN** içinde **BAKANLIĞA** gönderilir.
- (3) Yetki kapsamındaki işlemlerin, birden fazla Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne bağlı gümrük müdürlüklerinde yapılacak olması halinde başvurunun yapıldığı Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü diğer bölge müdürlüklerinden görüş alarak ikinci fıkrada belirtilen işlemleri sonlandırır.
- (4) Talep, **BAKANLIKÇA ON BEŞ (15) GÜN** içinde karara bağlanır.

GÖNDERİLERİN BEYANI – Md.10

- (1) Kanunun 35/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarına göre belirlenecek süre sona ermeden önce operatör tarafından **BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK BEYANNAMESİ VERİLEN** yetki kapsamındaki gönderiler için **ÖZET BEYAN VERİLMESİNDEN VAZGEÇİLEBİLİR**.
- Bu durumda, **BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK BEYANNAMESİ**, Kanunun 35/B maddesinde öngörülen özet beyanda bulunması gerekli asgari bilgileri içerir ve aynı Kanunun 61 inci maddesi uyarınca tescil edilinceye kadar ÖZET BEYAN STATÜSÜNDEDİR.
- (2) **DOKÜMAN OLARAK AYRILAN GÖNDERİLERİN BEYANINDA** asgari olarak Alıcı, Gönderici, Eşya cinsi, Miktarı, Brüt ağırlığı, Rejim kodu bilgileri ve Teslimat adresi yer alır.
- ✓ **DOKÜMAN** kapsamına giren gönderiler, **TEK BİR KALEMDE TOPLUCA** beyan edilir.
 - **GELEN DOKÜMAN** gönderilerine ilişkin yapılacak **BEYANDA**,
 - ✓ “**ALICI**” olarak dolaylı temsil yetkisi kapsamında beyanda bulunacak operatör,
 - ✓ “**GÖNDERİCİ**” olarak dokümanı yurt dışından gönderen hızlı kargo firması veya posta idaresi,
 - ✓ “**MİKTAR**” olarak beyan edilecek toplam doküman adedi,
 - ✓ “**TOPLAM BRÜT AĞIRLIK**” ve “**REJİM KODU**” bilgileri yer alır.
 - **GİDEN DOKÜMAN** gönderilerine ilişkin yapılacak **BEYANDA** ise
 - ✓ “**ALICI**” olarak yurt dışında gönderiyi teslim alacak hızlı kargo firması veya posta idaresi,
 - ✓ “**GÖNDERİCİ**” olarak dolaylı temsil yetkisi kapsamında beyanda bulunacak operatör,
 - ✓ “**MİKTAR**” olarak beyan edilecek toplam doküman adedi,
 - ✓ “**TOPLAM BRÜT AĞIRLIK**” ve “**REJİM KODU**” bilgileri yer alır.
 - Ayrıca, yetki kapsamında beyan edilen her bir dokümana ilişkin bilgileri içeren liste gümrük müdürlüğünce istenildiğinde sunulmak üzere operatör tarafından elektronik ortamda muhafaza edilir.
- (3) Kararın **45. MADDESİ** kapsamı eşya için **BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK BEYANNAMESİNDE** ikinci fıkrada belirtilen bilgilere **İLAVETEN** (Md.45: 150 Avro’yu geçmeyen Kitap)
- **KIYMETE** ve **VARSA SEKİZLİ (8’li) TARİFE ALT POZİSYONUNA** ilişkin bilgi yer alır.
- (4) Kararın **126/1(a)** bendi kapsamında **GELEN** ve **BELGE KONTROLÜNE TABİ GÖNDERİLER** için 3. fıkrada belirtilen bilgilere **İLAVETEN** (126/1(a) : 1.500 avroyu geçmeyen Kitap - Yolcu eşyası EK 9 LİSTE B– Tüzel kişi 22 avroyu geçmeyen eşya / Gerçek kişi 30 avroyu geçmeyen eşya / 1.500 avroyu geçmeyen İLAÇ, eğitim, bilim, inceleme, numunelik eşya, diplomatik eşya)
- Eşyanın **SEKİZLİ (8’li) TARİFE ALT POZİSYONU**,
 - **İLK** ve **SON YÜKLENDİĞİ ÜLKE** bilgileri yer alır.
- (5) **BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK BEYANNAMESİNDE İHRACAT EŞYASI İÇİN** eşya kodu alanına asgari **ALTILI (6) TARİFE ALT POZİSYONU** girilir. (01.03.2025)
- (6) Yetki kapsamındaki **İHRACAT GÖNDERİLERİNDEN** teşvik, sübvansiyon veya parasal iadeye ya da ayniyet tespitine **KONU OLMAYANLARIN GÜMRÜĞE BEYANI**, (01.03.2025)
- Operatörde mevcut bulunan bilgi ve belgelere uygun olarak **TAŞIMA ARACI HAREKET GÜMRÜK İDARESİNİ TERK EDİNCEYE KADAR** yapılır.
 - Taşıma aracı hareket gümrük idaresini **TERK ETTİKTEN SONRAKİ YİRMİ DÖRT (24) SAAT İÇİNDE** beyanda **DÜZELTME** yapılabilir. (01.03.2025)
- (7) Kararın 126. maddesi kapsamında
- Miktarı **BRÜT 300 KİLOGRAMI** ve **DEĞERİ 15.000 AVRO’YU GEÇMEYEN**
 - **İHRACAT** rejimine konu eşyanın beyanı bu Tebliğ hükümleri çerçevesinde **OPERATÖR TARAFINDAN** yapılır.

- Değerlendirme sonucuna göre **SARI HATTA İŞLEM GÖREN** taşıma senedi kapsamı **EŞYANIN GEÇİCİ DEPOLAMA YERİNE ALINMAKSIZIN** ihracat işlemi gerçekleştirilebilir.
- **KIRMIZI HATTA İŞLEM GÖREN** taşıma senedi kapsamı eşya **MUTLAK SURETTE GEÇİCİ DEPOLAMA YERİNE ALINARAK** muayene işlemi tamamlanır.

(15) **OPERATÖR HIZLI KARGO FİRMALARI**, yetki kapsamında gerçekleştirilen **İHRACAT İŞLEMLERİNDE**,

- Eşyayı **GEÇİCİ DEPOLAMA YERİNE ALMAKSIZIN** kendisi ile aynı grup firmasının **İZİNLİ GÖNDERİCİ TESİSİNİ DE KULLANABİLİR**.

(16) **Hem bir özet beyan hem de bir boşaltma listesi kapsamında beyan edilmiş bir taşıma senedine konu eşyanın** basitleştirilmiş gümrük beyannamesine eklenmesi mümkündür.

➤ **ÖZET BEYANDAN** Basitleştirilmiş Gümrük Beyannamesine eklenecek **TAŞIMA SENEDİ SAYISI**,

- ✓ Her bir operatör firma için, **ekleme talebinin yapıldığı günden bir önceki** ithalat basitleştirilmiş gümrük beyannamesi kapsamı **TOPLAM taşıma senedi sayısının %20'SİNİ GEÇEMEZ.**
(İTHALATTA Taşıma senedi sayısı maksimum 500 adet ile sınırlıdır. İHRACATTA Taşıma senedi sayısı maksimum 2.500 adet ile sınırlıdır)

GÖNDERİLERİN KONTROL VE MUAYENESİ – Md.11

(1) Yetki kapsamındaki gönderiler, risk analizine dayalı kontrol ve muayeneye tabi tutulur.

(2) Kontrol ve muayene için X-ray cihazının kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

➤ X-ray kontrolünde şüphelenilen bir durum olması halinde gönderi açılarak muayene edilir.

➤ **MUAYENE MEMURU SARI HATTA İŞLEM GÖREN EŞYANIN MUAYENESİNİ GEREKLİ GÖRÜR İSE**

- ✓ **Yönetmeliğin 183. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen işleme gerek kalmaksızın MUAYENE YAPABİLİR.**

G.Y.183/2 Beyanın kontrolü ile görevlendirilen memur, yaptığı inceleme sırasında beyanname ve ekli belgeler arasında ciddi bir farklılık tespit eder ve **muayenenin yapılmasını gerekli görür ise** sistem tarafından kendisine havale edilen tarih ve saat itibarıyla en geç **24 saat** içinde bu hususu **idare amirine bildirir**. Muayenenin idare amirince uygun görülmesi halinde, ilgili amir beyannameyi muayene ile görevli memura havale eder ve işlemler bu memur tarafından sonuçlandırılır

(3) Eşyanın **cins ve tanımı** ile değerinin **doğru ve eksiksiz olarak beyan edilmesi operatörün sorumluluğundadır.**

- Aksi durumlarda 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde cezai işlem tesis edilir.

VERGİLERİN ÖDENMESİ – Md.12

(1) Bu Tebliğ hükümleri kapsamında posta veya hızlı kargo taşımacılığı yoluyla gelen eşya için Türkiye'deki giriş liman veya yerine kadar yapılan **NAKLİYE GİDERLERİ, EŞYANIN KIYMETİNE İLAVE EDİLİR.** (01.03.2025)

- **EŞYANIN KIYMETİ**, ibraz edilen faturaya, satış fişine veya eşya bedelinin ödendiğine ilişkin belgeye göre belirlenir.
- Bu tür belge ibraz edilememesi veya ibraz edilen belgede kayıtlı kıymetin düşük bulunması halinde, eşyanın kıymeti gümrük mevzuatının eşyanın kıymetinin tespitine ilişkin hükümleri doğrultusunda gümrük idaresince belirlenir. (Emsal navlun 3 avro)

(2) **BASİTLEŞTİRİLMİŞ** gümrük beyannamesinde beyan edilen gönderilerin tahakkuk ettirilen **GÜMRÜK VERGİLERİ OPERATÖR TARAFINDAN TAHSİL EDİLEBİLİR** ve

- Gümrük idaresi adına tahsil edilen vergiler **eşyanın operatöre teslimini takip eden YEDİ (7) GÜN İÇİNDE ÖDENİR.**

➤ Posta idaresi için **SÖZ KONUSU SÜRE**, Gümrük Yönetmeliğinin 462. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, **EŞYANIN ALICISINA TESLİMİNDEN İTİBAREN BAŞLAR.**

G.Y 462/3 – POSTA İDARESİNCE TAHSİL OLUNACAK VERGİLER

Posta idaresi gümrük adına tahsil ettiği paraları en geç **BİR HAFTA** içinde, tahakkuk belgelerine dayanan bir liste ile gümrük veznesine alındı karşılığında öder

5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE

ELKONULAN EŞYA ve ALIKONULAN TAŞITLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

AMAÇ ve KAPSAM – Md.1

- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu uyarınca, kaçak akaryakıt hariç elkonulan her türlü eşya ve alıkonulan taşıtların muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması, nakliyesi ve imhası ile bu işlemlere ilişkin masrafların karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

TANIMLAR – Md.3

➤ ALIKONULAN TAŞITIN DEĞERİ:

- KARA taşıtlarında KASKO değeri;
- DENİZ taşıtlarında, TEKNE VE MAKİNE SİGORTASINA esas teşkil eden değeri;
- SİGORTASIZ TAŞITLAR ile HAVA ve DEMİRYOLU taşıtlarında ise PİYASA DEĞERİ,

➤ ALIKOYMA: 5607 sayılı Kanunun 10. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca taşıtın alıkonması,

➤ ALKOLLÜ İÇKİ: Etil alkol, metanol ve alkollü içkiler,

➤ BAKANLIK: Ticaret Bakanlığı,

➤ DEPOLAMA YERİ: 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan eşya veya alıkonulan taşıtın muhafaza edildiği yerler,

➤ DÖNER SERMAYE: Ticaret Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi, (26.05.2025)

➤ ELKOYMA: 5607 sayılı Kanunun 9. maddesi uyarınca yakalanan eşyaya el konulması,

➤ ELKOYAN/ALIKOYAN İDARE/BİRİM: 5607 sayılı Kanun uyarınca kaçakçılığı önleme, izleme ve araştırmakla görevli birimler,

➤ EŞYA: Kaçak akaryakıt hariç 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan her türlü eşya ve alıkonulan taşıtlar,

➤ EŞYANIN DEĞERİ: Varsa mahkemece belirlenen bedeli, bedel belirlenmemiş ise kaçak eşyaya mahsus tespit tutanağında yer alan ihraç esyası için FOB, ithal esyası için CIF değerini, (26.05.2025)

➤ GÜMRÜK İDARESİ: Gümrük mevzuatında belirtilen işlemlerin kısmen veya tamamen yerine getirildiği merkez veya taşra teşkilatındaki hiyerarşik yönetim birimlerinin tamamı,

➤ GÜMRÜK MEVZUATI: Gümrük idaresince, gümrük işlemleri ile ilgili olarak uygulanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer idari düzenlemeler,

➤ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ: Tasfiye işletme müdürlükleri,

➤ NÜKLEER ÇİFT KULLANIMLI MADDE, MALZEME ve EKİPMANLAR: Nükleer İhracat Kontrolü Yönetmeliği kapsamında değerlendirilen, nükleer alanda kullanımının yanı sıra nükleer alan dışında da kullanılabilme özelliğine sahip eşya, malzeme, ekipman veya bileşenleri, (26.05.2025)

➤ NÜKLEER MADDE ve RADYOAKTİF MADDELER, RADYOAKTİF BULAŞMA BULUNAN MADDELER İLE NÜKLEER veya RADYOAKTİF ATIK NİTELİĞİ TAŞIYAN MADDELER: 7381 sayılı Nükleer Düzenleme Kanununda tanımlanan maddeler, (26.05.2025)

➤ RAYİÇ BEDEL: Bir mal, iş veya hizmetin temin edildiği yer ve tarihteki piyasadaki alım ve satım bedeli,

EŞYANIN TESPİTİ – Md.4

- (1) Elkonulan eşyanın değiştirilmemesi ve asli niteliklerinin belirlenmesi amacıyla,

- Elkoyma işlemi sırasında cinsi, miktarı, markası, tipi, modeli, seri numarası ve tüm ayırt edici özellikleri eşyanın durumunu gösterecek şekilde ayrıntılı olarak tespit edilir.

- (2) **EŞYANIN TAHLİL EDİLMESİNİ GEREKTİREN DURUMLARDA** ek-1'deki Numune Alma Tutanağı düzenlenir ve ilgili kuruluşa tahlile gönderilir.

- Eşyanın özelliğine göre alınacak numunenin en az **İKİ (2) TAHLİL** yapılmasına yetecek miktarda olması gerekir.
- Elkonulan eşya **ÇEŞİDİNİN BİRDEN FAZLA OLMASI HALİNDE** her çeşit eşyadan yeteri kadar numune alınır.

EŞYANIN TESLİMİ – Md.5

- (1) Kaçak zannıyla **ELKONULAN EŞYA, ALIKONULAN TAŞIT** ve **NUMUNELER**, öncelikle **EN YAKIN GÜMRÜK İDARESİNE**, (26.05.2025)
- Gümrük ve işletme müdürlüğünün aynı yerde bulunması halinde bünyesinde kaçak eşya depolama yeri bulunan idareye teslim edilir.
 - Eşyanın muhafaza edileceği yere kadar yüklenmesi, boşaltılması veya nakliyesi gibi hizmetler elkoyan/alıkoyan birimlerce sağlanır.
- (2) Eşya veya taşıtın tesliminde miktarı, cinsi, markası, tipi, modeli, seri numarası gibi ayırt edici özelliklerini belirten ek-2'deki Kaçak Eşya Teslim Tutanağı veya ek-3'deki Taşıt Tespit ve Teslim-Tesellüm Tutanağı düzenlenir.
- (3) Aşağıda sayılan eşya, numune ve taşıtlar, **ELKOYAN BİRİMLERCE DOĞRUDAN** ilgili bentlerinde **BELİRTİLEN İDARELERE** teslim edilir: (26.05.2025)
- a) **DENİZ TAŞITLARI**; sahibi tarafından teslim alınmayan deniz taşıtları tasfiye edilinceye kadar gümrük idaresince belirlenen liman başkanlıklarının gözetiminde **en yakın liman işletmesine** teslim edilir,
 - b) **HAVA TAŞITLARI**; Devlet Hava Meydanları İşletmesi müdürlüklerine,
 - c) **NÜKLEER MADDE VE RADYOAKTİF MADDELER**, radyoaktif bulaşma bulunan maddeler ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan maddeler ve nükleer çift kullanımlı madde, malzeme ve ekipman; Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda bu Kuruma veya bu Kurumun teknik, donanım ve yapısal inceleme ve değerlendirmesi sonucunda uygun göreceği yerlere
 - ç) **KİMYASAL MADDELER**; Kimyevi madde üretimi yapan kamu kurum ve kuruluşlarına,
 - d) **İNSAN SAĞLIĞINA İLİŞKİN İLAÇLAR, İLAÇ HAMMADDELERİ, İLAÇ HAMMADDESİ İÇEREN ÜRÜNLER, TIBBİ CİHAZLAR VE MALZEMELER, AŞILAR, KOZMETİKLER VE SULAR**; Sağlık Bakanlığının ilgili birimlerine veya benzer eşyanın üretimini yapan kamu kurum ve kuruluşlarına,
 - e) **GIDA MADDELERİ, GIDA TAKVİYELERİ, HAYVANSAL ÜRÜNLER, BİTKİ VE HAYVAN SAĞLIĞINA İLİŞKİN İLAÇLAR, SU ÜRÜNLERİ VE CANLI HAYVANLAR**; Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili birimlerine, uygun tesise sahip kamu kurum ve kuruluşlarına,
 - f) **KIYMETLİ MADEN ve TAŞLAR ile TÜRK LİRASI BANKNOTLAR, DÖVİZ, EFEKTİF, SAHTE PARALAR**; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası şubelerine veya mal müdürlüklerine,
 - g) **KÜLTÜR ve TABİAT VARLIKLARI**; işlemleri tamamlandıktan sonra Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müzelere, müzesi olmayan illerde il kültür ve turizm müdürlüğü veya bağlı birimleri aracılığıyla en yakın ilde bulunan müze müdürlüklerine
 - ğ) **NESLİ TÜKENMEKTE OLAN CANLI HAYVAN ve BİTKİLER**; Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili birimlerine, hayvanat bahçelerine, botanik bahçelerine ve belediyelere
 - h) 5846 sayılı **FİKİR ve SANAT ESERLERİ** Kanunu kapsamında korunan kitap, dergi, resim, tablo, kaset, CD, VCD, DVD gibi mevcut materyaller veya ileride bulunacak teknik imkanlardan yararlanılarak üretilecek taşıyıcı materyallere tespit edilen eser ve yapımlar; Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili birimleri veya anılan Bakanlıkça uygun görülecek yerlere.
- (4) **YUKARIDA SAYILAN YERLERE TESLİMİ MÜMKÜN OLMAYAN** eşya ve taşıtlar ile muhafazası **özel tesis ve tertibatı gerektiren** veya gümrük idaresinin **DEPOLAMA KAPASİTESİNİ AŞAN** eşya ve taşıtlar, depolama imkanı olan
- **KAMU KURUM ve KURULUŞLARINDA MUHAFAZA EDİLMEK ÜZERE** (26.05.2025)
 - Büyükşehirler dahil **İLÇELERDE KAYMAKAM, İLLERDE VALİNİN ONAYI** ile
 - Eşyanın özellik, miktar ve öncelik sırasına göre **doğrudan ilgili idareye, fiziki depoları uygun olan kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşların depolarına**, bunun mümkün olmaması halinde uygun görülecek yerlere elkoyan birimlerce tutanakla teslim edilir.
 - Ancak **NÜKLEER MADDE, RADYOAKTİF MADDE**, radyoaktif bulaşma bulunan Madde ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan maddeler **ÖZEL KİŞİ ve KURULUŞLARIN DEPOLARINDA DEPOLANAMAZ**.
- (5) **SİLAH ve MÜHİMMAT** ile **UYUŞTURUCU MADDE** ve türevlerinin tesliminde ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.
- (6) Yukarıdaki fıkralara göre teslimi mümkün olmayan eşyanın, **YEDİEMİN OLARAK TESLİMİ MÜMKÜNDÜR**.

- (7) Eşyanın, soruşturma ve kovuşturmanın yapılacağı yerin dışında muhafaza edilmesi halinde tahlil, inceleme veya keşif yapılabilmesi için yeteri kadar **NUMUNE** el koyan idarece alınarak **EN YAKIN GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİR** ve bu durum soruşturmayı yürüten makama iletilir.
- (8) **TESLİM TUTANAĞININ BİR ÖRNEĞİ** düzenlenme tarihini takip eden **ÜÇ (3) İŞ GÜNÜ** içinde ilgili müdahil gümrük müdürlüğüne gönderilir.

EŞYANIN MUHAFAZASI – Md.6

- (1) Elkonulan eşyanın veya alıkonulan taşıtın niteliğinin değişmesini, bozulmasını ve diğer eşya ile karışmasını engelleyecek her türlü tedbir muhafaza edenlerce alınır.
- (2) **Nükleer madde, radyoaktif madde, radyoaktif bulaşma bulunan madde** ile **nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan madde** veya **nükleer çift kullanımlı madde**, malzeme ve ekipmanın yakalanması halinde,
- Yakalayan birim tarafından derhal telefon ve faks gibi haberleşme araçlarıyla **TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER ve MADEN ARAŞTIRMA KURUMUNA, VALİLİĞE ve GÜMRÜK İDARESİNE BİLDİRİLEREK**, yakalanan eşyanın Türkiye Atom Enerjisi Kurumu uzmanları tarafından veya kontrolünde anılan Kurumun uygun göreceği kurum veya kuruluşlardan görevlendirilen elemanlarca Kurum talimatları doğrultusunda gerekli inceleme, test ve ölçümler ile eşyanın muhafaza edilmesine, korunmasına, taşınmasına yönelik tespitler yapılarak ve gerekli tedbirler alınarak muhafaza edilmesi için uygun yerlere götürülür. (26.05.2025)
 - Bu nitelikteki eşya bulunduğu yerden ancak, **TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER ve MADEN ARAŞTIRMA KURUMUNUN İZİNİYLE**, gümrük idaresinin bilgisi dahilinde çıkartılabilir. (26.05.2025)
 - Diğer eşyanın bulunduğu yerden çıkartılması ise **gümrük idaresinin yazılı bildirimi üzerine yapılır**.
- (3) Elkonulan eşyayı veya alıkonulan taşıtı muhafaza eden kurum veya kişiler, eşyanın niteliğinden ve muhafazasından kaynaklanan normal fire (nükleer madde, radyoaktif madde, radyoaktif bulaşma bulunan maddeler hariç) ile yetkili kuruluşlar tarafından alınacak numuneler haricinde, eşyayı teslim aldıkları ayniyetine uygun şekilde ve miktarda teslim etmek zorundadırlar. Bunlar dışındaki kayıp, hırsızlık, yangın, su baskını gibi benzeri nedenlerden ötürü eşyanın niteliğinin değişmesi, bozulması, tamamen veya kısmen yok olması halinde durum, olayı kanıtlayıcı resmî belgelerle birlikte ilgili gümrük idaresine bildirilir. Gümrük müdürlüğünce de soruşturma ve kovuşturmanın yapıldığı ilgili adli birime bilgi verilir.

TÜTÜN VE TÜTÜN MAMULLERİ İLE ALKOLLÜ İÇKİLERE İLİŞKİN İŞLEMLER

MUHAFAZA, TESLİM VE NUMUNE ALINMASI – Md.7

- (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan **bandrol, etiket, hologram, pul, damga** veya benzeri işaret **BULUNAN** tütün ve tütün mamulleriyle alkollü içkilerin teslimine ilişkin işlemler, elkoyan idarece 5. madde hükümlerine göre yapılır.
- (2) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga vb. işaret **BULUNMAYAN** veya **YABANCI BANDROL BULUNAN** tütün ve tütün mamulleri, nol, alkollü içkiler, makaron, yaprak sigara kağıdı, sigara filtresi vb. eşya ile ısıtılarak ya da yakılarak tüketilen ve nikotin içersin içermesin tütün mamulünü taklit eder tarzda kullanılan elektronik sigara ve elektronik nargile dahil her türlü mamul ve bu mamullerin tüketiminde kullanılan elektronik cihaz, aksesuar, yedek parça ve solüsyonlar ile ilaç, ilaç hammaddeleri, ilaç hammaddesi içeren ürünler, tıbbi cihaz ve malzemeler ve etil alkolden 9. madde kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda imhasına karar verilenlerden elkoyan idarece; (26.05.2025)
- Cinsi, nevi, markası ve ebatı itibarıyla tahlil, inceleme veya keşif yapılabilmesi için **yeteri kadar numune alınır**.
 - Tıbbi cihazların niteliği gereği numune alınmasının mümkün olmaması halinde eşyanın ayırt edici bilgileri tespit edilerek elkoyan idarece tutanağa bağlanır.
- (3) **NUMUNE MİKTARI** her bir cins, nevi, marka ve ebat itibarıyla (26.05.2025)
- Paketlenmiş **SİGARA, PURO ve SİGARİLLO**, nargilelik, pipoluk ve sarmalık kıyılmış **TÜTÜN** ve tütün mamullerinden **ON (10) PAKET**,
 - **Etil Alkol, Metanol ve Alkollü İçkilerde İKİ (2) ŞİŞE**
 - **Makaron, Yaprak Sigara Kağıdı ve Sigara Filtrelerinde İKİ (2) PAKET**,
 - **İlaçlarda İKİ (2) KUTU**,
 - **Ambalajlı ilaç hammaddeleri ile ilaç hammaddesi içeren ürünlerde İKİ (2) PAKET**,

- Numune alınması mümkün olan tıbbi cihazlar ve malzemelerde İKİ (2) ADET,
 - Isıtılarak ya da yakılarak tüketilen ve nikotin içersin veya içermesin tütün mamulünü taklit eder tarzda kullanılan elektronik sigara ve elektronik nargile dahil her türlü mamul ve bu mamullerin tüketiminde kullanılan elektronik cihaz, aksam, yedek parça ve solüsyonlarda ise **İKİ (2) ADETTİR.**
 - **NUMUNE;** ambalajlanma şekline göre **kutu veya paket olarak alınabilir.**
 - Tütün veya tütün mamulü, ilaç hammaddesi ve ilaç hammaddesi içeren eşya ile benzeri eşyanın **DÖKME OLMASI** halinde **BİR (1) KİLOGRAM,**
 - Makaron ve sigara filtresinden **YİRMİ (20) ADET** numune alınır.
 - Etil alkol, metanol ve alkollü içki ile benzeri sıvı eşyanın **DÖKME OLMASI** halinde **BİR (1) LİTREDEN AZ, BEŞ (5) LİTREDEN FAZLA OLMAMAK ÜZERE** numune alınır.
 - Elkonulan tütün ve tütün mamulleri, etil alkol, metanol ve alkollü içkiler ile ilaç hammaddesi ve ilaç hammaddesi içeren eşyanın bu fıkra **BELİRTİLEN NUMUNE MİKTARINDAN DAHA AZ** miktarda olması durumunda, **TAMAMI MUHAFAZA EDİLİR.**
 - Numune alınması mümkün olmayan tıbbi cihazlara ilişkin tutanak ile diğer eşyaya ilişkin numuneler, elkoyan birimce Numune Alma Tutanağına bağlanarak mühürlenmiş uygun kap içerisine konulur.
- (4) Alınan **NUMUNELER,** 5 inci madde uyarınca **İLGİLİ BİRİMLERCE MUHAFAZA EDİLİR.** (26.05.2025)
- Ayrıca söz konusu işlemlere ait belgeler adli makamlara yapılan bildirimlere veya fezlekelere eklenir.
 - **KOVUŞTURMA SONRASINDA** verilen esasa ilişkin kararın kesinleşmesini müteakip, numuneler muhafaza eden birim tarafından **İMHA EDİLEREK TUTANAĞA BAĞLANIR.**

İMHA İŞLEMLERİ – Md.8 (26.05.2025)

- (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca **İMHA EDİLMESİ GEREKEN**
- **TÜTÜN ve TÜTÜN MAMULLERİ, MAKARON, YAPRAK SİGARA KAĞIDI, SİGARA FİLTRESİ** vb. eşya
 - ✓ **Öğütülerek,** sanayi tesislerinde **yakılarak, parçalanarak,** silindir ile **ezilerek** ya da **preslenerek, toprağa gömülerek;**
 - **METANOL ve ALKOLLÜ İÇKİLER, İLAÇ,** ilaç hammaddeleri, ilaç hammaddesi içeren ürünler, **tıbbi cihaz** ve malzemeler ve etil alkolden 9. madde kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda imhasına karar verilenler ve diğer eşya,
 - ✓ **Niteliklerine uygun yöntemlerle** tamamen değersiz veya kullanılamaz hale getirilerek
 Elkoyan idarece komisyon marifetiyle imha veya bertaraf edilir.
- (2) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga vb. işaret **BULUNAN** tütün ve tütün mamulleri, makaron, yaprak sigara kağıdı, sigara filtresi vb. eşya ile metanol ve alkollü içkiler için ise anılan Kanunun 16 ncı maddesinin birinci fıkrası hükümleri uyarınca,
- Elkonulmasını müteakip **SORUŞTURMA** aşamasında elkoyan idarece **HAKİMDEN,**
 - **KOVUŞTURMA** aşamasında müdahil idarece **MAHKEMEDEN** imhası yapılmak üzere tasfiye kararı verilmesi derhal talep edilir.
- Elkoyma tarihinden itibaren **ALTI (6) AY İÇİNDE** adli mercilerce **herhangi bir karar bildirilmemiş olması halinde,** 7 nci maddede belirtilen miktarlarda **NUMUNE ALINARAK EŞYA DERHAL İMHA EDİLİR.**
- (3) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ve ambalajlarında kamu kurumlarınca uygulanan bandrol, etiket, hologram, pul, damga vb. işaret **BULUNAN** alkollü içkilerden elkoyan birimlerce Tarım ve Orman Bakanlığına veya Tarım ve Orman Bakanlığından Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı Kuruluş Yeterlilik İzin Belgesi almış akredite **LABORATUVARLARA YAPTIRILAN DEĞERLENDİRME SONUCUNDA “UYGUN DEĞİLDİR”** raporu verilenler,
- İkinci fıkra **belirtilen şartlar beklenmeksizin**
 - 7. maddede belirtilen miktarlarda **numune alınarak İMHA EDİLİR.**
- (4) İmha veya bertaraf işlemlerinde, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler çerçevesinde, insan, hayvan, bitki ve çevre sağlığının göz önünde bulundurulması ve çevreye zarar vermeyen yöntemlerin kullanılması gerekir.

- (5) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında lisans almış firmalara teslim edilmeksizin yapılan imhalarda, imhayı gerçekleştirecek idarece mezkur Bakanlığın taşra teşkilatından ve ilgili belediyeden birer kişinin imha veya bertaraf işlemi sırasında hazır bulunması için bildirimde bulunulur. Bunlardan **KATILIM OLMAMASI HALİNDE İMHA KOMİSYONUNCA**, imha veya bertaraf **işlemi gerçekleştirilir**.
- (6) Eşyanın bulunduğu yerdeki durumu, nakliye aracına yüklenmesi, imha mahalline boşaltılması ve imha aşamaları imha komisyonu tarafından **VİDEO KAYDINA ALINIR** ve bu kayıtlar elektronik ortamda **BEŞ (5) YIL SÜREYLE MUHAFAZA** edilir.
- İmha kararının sayısı ile tüm kalemlerinin ayrı ayrı okunması ve varsa eşyaya ilişkin marka, bandrol, seri numarası gibi ayırt edici bilgilerin görüntülenmesi suretiyle kayıt yapılır; eşyanın ayırt edici bilgilerinin ayrı ayrı görüntülenemeyecek kadar çok olması halinde örnekleme yöntemiyle görüntü alınması yeterlidir.
 - Yapılan işlem sonucunda Ek-4/B'deki İmha/Bertaraf Tutanağı düzenlenir. Ancak, eşyanın imhasının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında lisans almış firmalar tarafından yapılması halinde, eşya için imha edileceği yere veya bu yere teslimini sağlamak amacıyla depolanacağı yere teslimine dair tutanakları ile eşyanın imhasının yapıldığına ilişkin bildirim ve varsa kayıtların ilgili dosyasında muhafaza edilmesi yeterlidir.
- (7) İmha yapılırken, elkoyan birimin imkânlarının yeterli olmaması halinde varsa işletme müdürlüklerinin teknik ve fiziki imkânları, araç ve gereçleri kullanılabilir.

ÖZELLİKLİ EŞYA – Md.9 (26.05.2025)

- (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca elkonulan ilaç, ilaç hammaddesi, ilaç hammaddesi içeren ürünler, tıbbi cihaz ve malzemeler ile etil alkol cinsi eşyadan **KULLANIM TARİHİ GEÇMİŞ, CE İŞARETİ OLMAYAN**, lisansa tabi olup **LİSANSI BULUNMAYAN** ve **KULLANILMAYACAK HALDE OLDUĞU** tahlil, teknik inceleme ve araştırmaya gerek olmaksızın anlaşılanlar **İMHA EDİLİR**.
- Bunun dışında kalanlar hakkında ilgili Bakanlık birimlerine uygunluğunun değerlendirilmesi için bildirimde bulunularak alınan görüşe göre işlem yapılır.

İMHA KOMİSYONUNUN KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMASI – Md.10 (26.05.2025)

- (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca imha edilmesi gereken eşyanın işlemlerini gerçekleştirecek **İMHA KOMİSYONU**,
- İlgili idare amirinin görevlendireceği **BAŞKAN** ve **EN AZ İKİ (2) ÜYEDEN** oluşur.
- (2) İmha işlemleri sırasında güvenliğe ve yangın önlemeye ilişkin **önlemler imha komisyonu tarafından alınır**.
- (3) Komisyonca alınan Ek-4/A'daki İmha Kararı ve Ek-4/B'ye göre düzenlenen İmha/Bertaraf Tutanağı, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev ünvanları belirtilerek imzalanır.
- (4) İmha tutanakları ve bunlara ilişkin belgeler, imhayı gerçekleştiren idarece soruşturmayı yürüten adli birimlere gönderilir.
- (5) Komisyonca yapılan tüm işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler, davaya müdahil **gümrük idaresine gönderilir**.

EŞYANIN MUHAFAZA SÜRESİ – Md.11 (26.05.2025)

- (1) 5607 sayılı Kanun uyarınca kaçak zannı ile elkonulan eşya ile alıkonulan taşıtın muhafaza edileceği yere **TESLİM EDİLDİĞİ TARİHTEN BAŞLAMAK ÜZERE**;
- a) **Yargı mercilerince verilen iade kararının** müdahil idarece sahibine tebliğ edildiği tarihi takip eden **OTUZUNCU (30.) GÜNÜ GEÇMEMEK ÜZERE teslim alındığı tarihe kadar**,
- b) **Gümrük idaresince teslim alındığı** veya gümrük idaresi dışındaki yerlerde satış haricindeki yöntemlerle tasfiye edilmesi durumunda **ilgisine teslim edildiği tarihe kadar**,
- c) Gümrük idaresi dışındaki yerlerde **satış yoluyla tasfiye edilmesi durumunda**, ek süreler hariç **teslim alındığı tarihe kadar**,

Geçen süre **MUHAFAZA SÜRESİDİR**.

MUHAFAZA ÜCRETLERİ – Md.12 (26.05.2025)

- (1) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen eşyanın **MUHAFAZA ÜCRETİNİN HESAPLANMASINDA EK-8'DE YER ALAN ÜCRET TARİFESİ UYGULANIR.**
- (2) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan eşyanın **MUHAFAZA ÜCRETİ KARŞILIĞI OLARAK**
 - Satış bedelinin **YÜZDE ONBEŞİ (%15) ÖDENİR.**
 - Eşya veya taşıtın farklı depolama yerlerinde muhafaza edilmesi durumunda, söz konusu ücret, muhafaza süreleri dikkate alınarak paylaştırılır.
- (3) **Kamu kurum ve kuruluşlarında muhafaza edilen eşya** ile taşıt için **mevzuatında muhafaza ücreti alınacağına dair AÇIKÇA HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDE,**
 - Döner sermaye işletmesi bütçesinden **MUHAFAZA ÜCRETİ ÖDENMEZ.**
- (4) **CANLI HAYVANLARDA** adet başına günlük yem gideri ile gerekmesi halinde **tedavi ve ilaç gideri karşılanır.**
- (5) Eşya ve taşıtın **YEDİEMİN OLARAK TESLİMİNDE** de **MUHAFAZA ÜCRETİ** bu maddede belirtilen usul ve esaslara göre tespit edilir ve ödenir.
 - **SAHİBİNE YEDİEMİN** olarak verilen eşya ve taşıt için **HERHANGİ BİR ÖDEME YAPILMAZ.**

İMHA VEYA TAHSİS EDİLEN EŞYA İLE TAŞITIN MUHAFAZA ÜCRETİ – Md.13

- (1) Elkonulan eşya veya alıkonulan taşıtın bedelsiz olarak tahsisi veya imhası halinde, eşya veya taşıtı muhafaza eden kişi veya kuruluşlarca sağlanan hizmetler için verilecek ücretler, işletme müdürlüğünce döner sermaye bütçesinden 11. maddeye göre ödenir.

ELKONULAN EŞYA İLE ALIKONULAN TAŞIT İÇİN YAPILACAK MASRAFLARIN KARŞILANMASI – Md.14

- (1) **Kaçak akaryakıt hariç** elkonulan veya alıkonulan her türlü eşya ve taşıtın muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması, nakliyesi ve imhası gibi nedenlerle el konulduğu andan itibaren **YAPILAN MASRAFLAR**, döner sermaye gelirlerinden karşılanır.
 - Bu kapsamda yapılacak her türlü mal, araç, gereç ve hizmet alımlarında **KAMU İHALE KANUNU HÜKÜMLERİ UYGULANMAZ.**
- (2) **Satılarak bedeli emanet hesabına alınan** eşya ile taşıtın **SAHİBİNE İADESİNE KARAR VERİLMESİ HALİNDE**, satış bedeli 4458 sayılı Kanunun 180. maddesi ve Tasfiye Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde
 - **Elkoyma tarihinden iade tarihine kadar** geçen süre için **KANUNİ FAİZİ İLE BİRLİKTE** döner sermaye bütçesinden hak sahibine ödenir.

NAKLİYE, YÜKLEME, BOŞALTMA VE İMHA MASRAFLARI – Md.15

- (1) Elkonulan eşyanın gümrük idaresine veya muhafaza edileceği yere kadar,
 - **Eşyanın elkonulduğu araçla naklinin mümkün olması,**
 - **Elkoyan idareye veya gümrük idaresine ait uygun araç olması** durumlarında **ÖNCELİKLE BU İMKÂNLAR KULLANILIR.**
- (2) Birinci fıkra hükümlerine göre eşya ve taşıtın naklinin **MÜMKÜN OLMAMASI DURUMUNDA,**
 - Elkonulan eşyanın veya alıkonulan taşıtın bulunduğu yerden muhafaza edileceği yere teslimine kadar yapılması gereken zorunlu nakliye, yükleme, boşaltma ve imha masrafları için elkoyma işlemi yapan idare amirinin görevlendireceği personelce, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ekinde uygun olan ve idare amirince imzalanacak ek-5'deki Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı ile elkoyma tutanağının birer örneği ilgili işletme müdürlüğüne gönderilerek, harcamanın yapılabilmesi için ek-6'daki Harcama Talimatına bağlanması talep edilir.
 - Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, il veya ilçelerde faaliyet gösteren kamu kurumu veya kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşları tarifelerinden yararlanılarak, yoksa piyasadan fiyat araştırması yapılarak düzenlenir.
- (3) İşletme müdürlüğü, kendisine ulaşan belgeleri inceleyip ödenek kontrolünü yaparak harcama talimatı düzenler ve onaylanan harcama talimatının bir örneğini elkoyan idareye gönderir. (26.05.2025)
- (4) Elkoyan idare, onaylanan harcama talimatına uygun olarak mal veya hizmet alımını gerçekleştirir.

PİYASA ARAŞTIRMASI YAPILMADAN MAL VE HİZMET ALIM – Md.16

(1) Mal ve hizmet alımlarında;

- İhtiyacın TEK gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanabileceğinin ihtiyaç sahibi birim amiri tarafından oluşturulacak en az **ÜÇ (3) KİŞİLİK** bir **KOMİSYON** tarafından tespit edilmesi,
- SADECE** gerçek veya tüzel **TEK KİŞİNİN** özel bir hakka sahip olmasının belgelenmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait kuruluşlardan, özel kanunlarla kurulmuş ve bu kanunlarla kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliği haiz kuruluş olması,

Halinde **PİYASA ARAŞTIRMASI YAPILMASINA GEREK BULUNMAMAKTADIR.**

ÖDEME BELGESİNİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN İŞLEMLER – Md.17 (26.05.2025)

- Elkoyan idarece harcama talimatına istinaden harcama konusuna ilişkin; fatura veya fatura yerine geçen belge, serbest meslek makbuzu veya kanunen bu belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlar için Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki örnek-1 Harcama Pusulası ile varsa düzenlenen sözleşme, tutanak ve diğer belgeler ödeme belgesine bağlanmak üzere Ek-7'deki tabloda yer alan sorumluluk alanındaki ilgili işletme müdürlüğüne gönderilir.
- İşletme müdürlüğü kendisine ulaşan harcamaya ilişkin belgeleri ödeme belgesine bağlayarak onaylar.
- Harcamaların gerçekleştirilmesi sırasında mal veya hizmet alımı ve ödemesini yapan birimler, bu işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur.

İŞLETME MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK MASRAFLAR – Md.18

(1) Kaçak akaryakıt hariç elkonulan ve alıkonulan her türlü eşya ve taşıtın muhafazası, depolanması, yüklenmesi, boşaltılması, nakliyesi ve imhası kapsamında; araç-gereç ve teknik cihazların alımı ve kiralanması ile güvenlik, hamaliye, bakım-onarım ve benzeri zorunlu hizmetlerin alınması ve yaptırılmasına ilişkin masraflar 4734 sayılı Kanun hükümleri uygulanmadan, işletme müdürlüklerince döner sermaye işletmesi bütçesinden karşılanır.

- İşletme müdürlüğü tarafından, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı ve Harcama Talimatı ile fatura veya fatura yerine geçen belgeler ile varsa düzenlenen sözleşme, tutanak ve diğer belgeler eklenerek ödeme belgesi onaylanır. (26.05.2025)

YETKİ – Md. 19

- Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili öngörülme durumların ortaya çıkması halinde inceleyip sonuçlandırmaya, Bakanlık yetkilidir.
- Bu Yönetmelikte düzenlenen tutanak, karar ve harcama talimatının örneği ile ücret tarifesi Bakanlığın resmî internet sitesinde yayımlanır. (26.05.2025)

EK-8

İş makineleri adet başına 20 TL ,	Boş konteyner adet başına 15 TL
Tır çekicisi, dorse, tanker, kamyon ve otobüs adet başına 20 TL ,	Dolu konteyner adet başına 17 TL
Minibüs, midibüs, karavan, traktör ve kamyonet adet başına 15 TL	Deniz ve hava taşıtlarının uzunluğu esas alınarak metresi 2 TL
Otomobil, diğer motorlu binek ve yük vasıtaları adet başına 10 TL	Engellilere mahsus tüm motorlu / akülü araçlar adet başına 1 TL
Motosikletler, motorlu bisikletler ve oto römorkları adet başına 2 TL	

- Taşıtlar için yukarıdaki muhafaza ücretleri** uygulanır.
- Taşıt haricindeki eşya için, eşyanın değeri üzerinden **GÜNLÜK BİNDE BİRİ**, korunması **SOĞUK HAVA DEPOSU** gibi özel tesis ve tertibat gerektiren eşyanın muhafazasında muhafaza ücreti olarak eşyanın değerinin **BİNDE DÖRDÜ** uygulanır
- ALTI AYDAN SONRAKİ** muhafaza süresi için bu ücretler **yarısı oranında** uygulanır.
- Muhafaza ücreti, eşya değerinin **YÜZDE ONBEŞİNİ** ve her halükarda **100.000 TL'yi** geçemez.