

CAN'LI 7 24

Eğitim Merkezi

Türkiye Limanları Arası Deniz Taşımacılığı

Kabotaj Beyannamesi Tebliği - Gümrük Gözetim ve Kontrol Usulleri

AMAÇ VE TANIMLAR

Tebliğin Amacı (Md. 1)

Kaçakçılığın önlenmesine yönelik olarak, **TÜRKİYE GÜMRÜK BÖLGESİNDEKİ limanlar ve iskeleler arasında** tüm deniz taşıtlarıyla yapılan taşıma ile yükleme ve boşaltmalarda, gümrük gözetimi ve kontrolüne ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Temel Tanımlar (Md. 3)

- BAKANLIK:** Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
- BEYANNAME:** Kabotaj beyannamesi
- LİMAN BAŞKANLIĞI:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı liman başkanlıkları

CAN'LI
7 24 Eğitim Merkezi

canliegitimmerkezi.com

 **CAN YILMAZ**
0538 456 45 35

KABOTAJ BEYANNAMESİ (Md. 4)

1. Beyanname Kapsamı

Yükleme, taşıma ve boşaltmalarda kontrol ve denetlemeye tabi tutulan ve **EK-1'de yer alan eşya**, EK-2'de yer alan beyanname ile sunulur.

2. Beyannamede Bulunması Gereken Bilgiler

A) Gemi ve İdari Bilgiler

- Gümrük idaresinin ya da liman başkanlığının adı
- Geminin adı, IMO numarası, gros tonu, kütük numarası
- Yükleme ve boşaltma limanları
- Kaptanın adı ve soyadı
- Liman çıkış belgesi
- Donatanı, acentesi
- Mühür adedi ve numaraları

B) Eşya Bilgileri

- Eşyanın cinsi
- Kapların adedi, markası, numarası, ağırlığı
- Eşyanın göndericisi ve alıcısı
- Gerekli diğer bilgiler

3. İbraz Zorunluluğu

Deniz taşıtlarının kaptanı veya acentesi şunları ibraz etmek zorundadır:

- Liman çıkış belgesi
- Kabotaj eşyasına ilişkin belgeler
- Gümrük idaresince gerek görülecek diğer belgeler

4. Beyan ve İmza Zorunluluğu

Beyanname vermekle yükümlü olanlar, beyannamede yazılı eşyayı boşaltma limanına götüreceğini ve ibraz ettiği beyannamede yazılı olanlardan başka **sefer harici yükü olmadığı** beyan ederek imzalamalıdır.

5. Beyanname Özellikleri

- Beyannameler, **Bakanlık tarafından seri numaralı** olarak bastırılır.
- Gümrük idarelerinin bulunduğu yerlerde bu idarelere, bulunmadığı yerlerde liman başkanlığına zimmetle verilir.
- **ÖNEMLİ:** Beyannamelerde **silinti veya kazıntı yapılamaz.**

- Eşyanın çeşitli olması veya alanların yeterli olmaması durumunda birden fazla beyanname kullanılabilir.

GÜMRÜK İDARESİ BULUNAN LİMANLARDAN YÜKLEME (Md. 5)

1. Beyanname İşlemleri

Kaptan ve acente tarafından:

- Yüke ilişkin **ÜÇ (3) NÜSHA** beyanname düzenlenir ve imzalanır
- Beyanname gümrük idaresine ibraz edilir
- Gümrük muhafaza personeli tarafından imzalanarak mühürlenir

2. Yükleme Prosedürü

- Eşya, **beyannameye göre kap ve içeriği kontrol edilerek** gözetim altında yüklenir.
- Yük arasında bulunan ve EK-1'de yer alan eşyadan **beyan edilmemiş olanlar** ile beyana göre **fazla çıkan miktar** için ek beyan veya yeni beyanname olmadıkça yüklemeye izin verilmez.
- Gerek görüldüğü durumlarda eşyanın **kapsamlı tespiti** yapılır.

3. Mesai Dışı Yükleme

Yüklemenin mesai saatleri içerisinde bitirilememesi halinde:

- Gümrük Kanununun 221. Maddesine** uygun olarak fazla çalışma ücretinin yatırılması durumunda yüklemeye devam edilebilir.
- Aksi halde: Durum tutanakla tespit edilerek gemi ambarları mühür altına alınır ve takip eden ilk iş günü yüklemeye devam edilir.

4. Yükleme Sonrası İşlemler

Mühürleme: Yüklemenin tamamlanmasından sonra gerek görülmesi halinde gemi ambarları mühürlenir ve mühürlerin adedi ile vurulduğu yerler beyannamenin her üç nüshasına işlenir.

Beyanname Dağıtımı:

- 1. NÜSHA:** Gümrük idaresince alıkonulur
- 2. ve 3. NÜSHA:** Kaptana teslim edilir
- Beyannamenin bir örneği **en seri şekilde** varış gümrük idaresine gönderilir

+ BAŞKA LİMANLARDAN İLAVE YÜK ALINMASI (Md. 6)

İlave Yük Alma Prosedürü

Adım 1: Kontrol

İlave yük alınacak yer gümrük idaresince kaptanda mevcut iki nüsha beyanname istenerek beyan ile taşınan eşya karşılaştırılır, varsa ambar mühürleri incelenir.

Adım 2: Onaylama

Şüphe uyandıracak bir durum bulunmadığı takdirde:

- İki nüsha beyanname onaylanıp kapatılır
- Biri idarede kalır, diğeri ilk hareket gümrük idaresine en seri şekilde gönderilir
- Mühür koparılıp iptal edilir

Adım 3: Yeni Beyanname

Daha önceki mevcut yüklerle birlikte, söz konusu yeni yük için **yeni bir beyanname düzenlenerek** 5. maddedeki esaslar dâhilinde eşya gemiye yüklenir, ambarlar tekrar mühür altına alınarak gemi gideceği yere sevk edilir.

+ BOŞALTMA İŞLEMLERİ (Md. 7)

Boşaltma Prosedürü

- Boşaltma limanında kaptan veya acentesi tarafından gümrük idaresine ibraz edilen **iki nüsha beyanname** esas alınarak eşya boşaltılır.
- Eşyanın beyannameye uygun olması durumunda, beyannamenin her iki nüshası gümrük muhafaza personeli tarafından **imzalanarak mühürlenir**.
- Gerek görüldüğü durumlarda eşyanın **kapsamlı tespiti** yapılır.

İşlem Tamamlandıktan Sonra

İşlemi tamamlanan beyannamenin:

- **Bir nüshası:** Boşaltma yerindeki gümrük idaresinde saklanır
- **Diğer nüsha:** En seri şekilde hareket gümrük idaresine gönderilir

BOŞALTMA YERİ DEĞİŞİKLİĞİ (Md. 8)

1. Eşyanın Tamamının Başka Yere Boşaltılması

Beyannamede kayıtlı eşyanın tamamının varılacak liman veya iskeleye boşaltılmasından vazgeçilmesi durumunda:

- Eşya varış limanı yolu üzerinde **gümrük idaresi bulunan liman veya iskelelerden herhangi birine** boşaltılabilir.
- Bu durumda 7. maddede belirtilen işlemler boşaltma yerindeki idare tarafından gerçekleştirilir.

2. Eşyanın Bir Kısımının Yol Üzerinde Boşaltılması

Beyannamede yazılı eşyanın bir kısmının varış yolu üzerinde bulunan liman veya iskelelerden herhangi birine boşaltılmak istenmesi durumunda:

- Bu istek ilgili gümrük idaresince kabul edilir
- Boşaltılan eşyanın tespiti yapılır
- Kaptanda bulunan iki nüsha beyannamenin ilgili kısmı doldurularak mühür ve imza ile tasdik edilir
- Kalan eşya varış limanı veya iskelesine sevk edilir

3. Varış Yolu Dışında Boşaltma

Seyir esnasında eşyanın tamamının veya bir kısmının **varış yolu dışında kalan** liman veya iskelelere boşaltılması gerektiğinde, kaptan veya acente tarafından boşaltma yapılacak gümrük idaresine **en seri şekilde bildirimde bulunulur**. Bu takdirde 7. maddedeki işlemler uygulanır.

GÜMRÜK İDARESİ OLMAYAN LİMANLAR (Md. 9)

YETKİ VE SORUMLULUK: Gümrük idaresi bulunmayan liman ve iskelelerden yapılacak yükleme ve boşaltmalarda **liman başkanlıkları yetkili ve sorumludur.**

İşlem Prosedürü

- **Yükleme:** Yükleme yerindeki liman başkanlığınca 4. maddedeki esaslar çerçevesinde düzenlenen beyanname, varış gümrük idaresine; gümrük idaresinin bulunmaması durumunda ise varış yerindeki liman başkanlığına en seri şekilde gönderilir.
- **Boşaltma:** Eşyanın yalnızca liman başkanlığının bulunduğu bir liman veya iskeleye boşaltılması halinde, beyannamenin teyit nüshası beyannameyi düzenleyen gümrük idaresine ya da liman başkanlığına en seri şekilde gönderilir.
- **Bildirim:** Teyit nüshasını alarak eşyanın varış yerine ulaştığını belirleyen liman başkanlıkları, sonucu en yakın gümrük idaresine yazılı olarak bildirirler.

● DAHİLİ SEFER - YABANCI LİMAN (Md. 10-11)

1. Türk Limanları Arasında Sefer Yaparken Yabancı Limana Uğrama (Md. 10)

Gidiş - Yabancı Limana Uğrayacak Gemi

- Kaptan veya acenteleri tarafından geminin limandan hareketinden **EN AZ İKİ (2) SAAT ÖNCE** en son çıkış yapılacak gümrük idaresine bildirimde bulunulur.
- Gümrük idaresince, kabotaj eşyasının bulunduğu **ambar ve mahaller mühür altına alınarak** işlemleri yapılır.

Dönüş - Yabancı Limandan Gelen Gemi

- Kaptan veya acenteleri tarafından deniz taşıtının Türkiye Gümrük Bölgesindeki ilk limana varışından **EN AZ İKİ (2) SAAT ÖNCE** gümrük idaresine bildirimde bulunulur.
- **ÖNEMLİ:** Dâhili sefer yaparken yabancı bir limana uğrayarak Türk limanına gelen Türk Bayraklı gemiler, **harici sefer yapan gemiler gibi kontrole tabi tutulur.**

2. Harici Seferden Dönerken Kabotaj Eşyası Alma (Md. 11)

Durum: Türk Bayraklı gemilerin uluslararası seferleri esnasında bir Türk limanından kabotaj eşyası almak istemeleri

İşlem:

- Kaptan veya acenteleri **EN AZ İKİ SAAT ÖNCE** bu hususu ilgili gümrük idaresine bildirir.
- Gümrük muhafaza personeline **kabotaj eşyası ile serbest dolaşıma girmemiş eşyanın birbirinden ayrılması** sağlanarak ambarlar ayrı ayrı mühürlenir.
- İhtiyaç duyulması halinde, bu gemilere **gümrük muhafaza personeli refakat ettirilebilir.**

**KABOTAJ EŞYASININ KONTEYNERLE TAŞINMASI (Md. 12)****1. Genel Şartlar**

Serbest dolaşımdaki eşya ile serbest dolaşımda olmayan eşyanın birbirine karışmaması için **gerekli tüm önlemlerin alındığı gümrüklü yer ve sahalarda**, kabotaj eşyasının yüklenmesine ve boşaltılmasına izin verilir.

2. Branda/Çadır Bezi Örtülmesi

Gümrük idaresinin talebi halinde, aşağıdaki durumlarda branda veya çadır bezi örtülmesi zorunludur:

- Geminin ambarları dışına yüklenen eşya
- Ambarı bulunmayan gemilere yüklenen eşya

3. Konteyner Özellikleri ve Etiketleme

Kabotaj eşyasının konteynerle taşınması için konteyner şartları:

Konteyner Durumu:

- Serbest dolaşımda bulunan VEYA
- Geçici ithal yoluyla ülkeye giren

Etiket Özellikleri:

- Dört bir tarafından rahatlıkla okunabilecek şekilde
- Üzerinde **"KABOTAJ"** yazılı
- Ebat: **50x25 cm**
- IMO etiketleri standartlarına uygun
- **"Beyaz renk" üzerine "siyah yazılı"**

4. Geçici İthal Konteynerler

Özel Kural: Geçici ithalat izni ile gelen konteynerlerin dâhili taşımacılıkta kullanılması halinde:

- 1972 Konteynerlerle ilgili Gümrük Sözleşmesi ve Geçici İthal Sözleşmesi'nin Konteynerlerle ilgili Hükümlerinin Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin **10. Maddesi** uygulanır.
- Konteyner içeriği eşya **bir çeki listesi ile beyannameye eklenir.**
- **MADDE 10:** Geçici ithalat yoluyla yurda qirişine izin verilen konteynerlerin, giriş veya varış gümrük idaresince **BİR (1) DEFAYA** mahsus olmak üzere dahilde

taşınmasına izin verilir. İzin verilen konteynerleri dahilde taşıyan veya çeken araçlar **MUTLAKA TÜRK PLAKALI ya da TÜRK BAYRAKLI** olmak zorundadır.

5. Uluslararası Sefer Yapan Gemiler

Uluslararası sefer yapan Türk Bayraklı gemilerle içinde kabotaj eşyası bulunan konteynerlerin taşınmak istenmesi halinde, geminin kaptan veya acentesi tarafından **serbest dolaşımdaki eşya ile serbest dolaşımda olmayan eşyanın gemideki yerini gösterir istif planı** gümrük idaresine sunulur.

6. İlave Önlemler

Bakanlık, gerekli görülen durumlarda **ilave önlemler** alabilir.

✓ İSTİSNALAR (Md. 13)

Aşağıdaki eşya için bu tebliğ hükümleri uygulanmaz:

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait eşya
- b) Gemi adamlarının ihtiyaç malzemesi ve kumanya
- c) Her tonajdaki balıkçı gemileriyle taşınan denizden elde edilen su ürünleri
- ç) Tek bir liman başkanlığı idari sınırları içinde taşınan her türlü eşya
- d) Gümrük Yönetmeliğinin 263. (Md.227) Maddesi kapsamında yabancı bayraklı gemilerce yapılacak taşımalar

CEZALAR VE YAPTIRIMLAR (Md. 14)

1. Gümrük Kanunu 241. Maddesi Uyarınca İşlem Yapılacak Haller

- a) Beynamede kayıtlı bulunmayan veya beyana aykırı eşya tespit edilmesi
- b) Gümrük Kanununun 237. maddesinde belirtilen miktar ve oranları aşan eksiklik/fazlalık çıkması
- c) Geminin seyir halinde iken kontrol amacıyla yol kesmesi istenildiği halde yol kesmemesi
- ç) Bildirim yükümlülüklerine uyulmaması
- d) Kabotaj eşyası ile ilgili beyanname düzenlenmemesi, beyannamenin kaybedilmesi, beynamede silinti veya kazıntı yapılması

2. Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu Uyarınca İşlem

5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU uyarınca işlem yapılacak durum:
Eşyanın **serbest dolaşımda olmayan eşya olduğunun** ve yurda **kaçak olarak sokulduğunun ya da sokulmaya teşebbüs edildiğinin** saptanması halinde.

3. Kabotaj Kanunu Uyarınca İşlem

815 SAYILI TÜRKİYE SAHİLLERİNDE NAKLİYATI BAHRİYE KANUNU uyarınca işlem yapılacak durum:
Serbest dolaşımdaki eşyanın **YABANCI BAYRAKLI GEMİLERLE** taşındığının tespit edilmesi halinde, ilgililer hakkında işlem yapılmak üzere konu **mülki idare amirine intikal ettirilir.**

**EK-1: KABOTAJ BEYANNAMESİNE TABİ EŞYA LİSTESİ**

Sıra	Kod	Eşya Cinsi
1	S	Su ürünleri ve bunlardan elde edilen mamuller
2	A	Alkollü içkiler ve içinde alkol bulunan her türlü mamuller ile tütün ve tütün mamulleri
3	B	Bitkisel ürünler ve mamulleri
4	i	İhracı yasak mallar
5	H	Hayvan ve hayvansal ürünler
6	K	Kıymetli madenlerin ham ve mamul bütün ürünleri
7	H	Ham petrol, akaryakıt ve akaryakıt harici petrol ürünleri
8	K	Kimyevi madde ve türevleri

İHRACI YASAK MALLAR LİSTESİ

1. Kültür ve tabiat varlıkları
2. Hint keneviri
3. Tütün tohumu ve fidesi
4. Doğadan toplanan doğal çiçek soğanları
5. Odun
6. Sığla
7. Yalankoz
8. Datça hurması
9. Salep (toz, tablet ve her türlü formda)
10. İhracı ön izne bağlı mallar listesinde yer alan türler hariç bütün av ve yaban hayvanları
11. Belirtilen ağaç türlerinin kütük, tomruk, kereste, kalas ve taslak olarak ihracı (Ceviz, dut, kiraz, armut, erik, porsuk, dışbudak, karaağaç, ıhlamur)
12. Zeytin, incir, fındık, antep fıstığı, asma (sultani çekirdeksiz) FİDANLARI (sertifikalı hariç)



ÖZET TABLO: KABOTAJ BEYANNAMESİ İŞLEMLERİ

İşlem	Beyanname Adedi	Özel Şartlar
Yükleme (Gümrük İdaresi Olan)	3 nüsha	1 nüsha idarede, 2-3 nüsha kaptanda. Biri varış idaresine gönderilir.
Boşaltma	2 nüsha	1 nüsha boşaltma idaresinde, 1 nüsha hareket idaresine gönderilir.
İlave Yük Alma	Yeni beyanname	Önceki beyanname kapatılır, eski ve yeni yük için yeni beyanname düzenlenir.
Yabancı Limana Uğrama	-	2 saat önce bildirim, ambarlar mühürlenir.
Konteyner Etiket	-	50x25 cm "KABOTAJ" yazılı, beyaz üzeri siyah yazı
Geçici İthal Konteyner	Çeki listesi eklenir	1 defaya mahsus dahilde taşıma, Türk plakalı/bayraklı araç şartı



ÖNEMLİ SÜRELER VE BİLDİRİMLER

Durum	Süre	Açıklama
Yabancı Limana Uğrayacak Gemi (Gidiş)	EN AZ 2 SAAT ÖNCE	Geminin limandan hareketinden önce en son çıkış yapılacak gümrük idaresine bildirim
Yabancı Limandan Gelen Gemi (Dönüş)	EN AZ 2 SAAT ÖNCE	TGB'deki ilk limana varışından önce gümrük idaresine bildirim
Harici Seferden Dönerken Kabotaj Eşyası Alma	EN AZ 2 SAAT ÖNCE	Kabotaj eşyası alınacak limandaki gümrük idaresine bildirim
Beyanname Gönderimi	EN SERİ ŞEKİLDE	Beyannamenin ilgili gümrük idaresine gönderilmesi
Geçici İthal Konteyner Dahilde Taşıma	1 DEFAYA MAHSUS	Türk plakalı veya Türk bayraklı araç ile taşıma zorunluluğu



MAKAMLAR, YETKİLER VE SORUMLULUKLAR

Makam / Taraf	Yetki ve Sorumluluk	İlgili Madde
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	- Beyannameleri seri numaralı bastırmak - Gerekli durumlarda ilave önlemler almak - Usul ve esasları belirlemek	Md. 4, 12
Gümrük İdaresi (Olan Liman)	- Beyannameleri zimmetle vermek - Yükleme/boşaltma kontrol ve gözetimi - Ambarları mühürlemek - Eşyayı kapsamlı tespit etmek - Beyannameyi imzalayıp mühürlemek	Md. 5, 6, 7
Liman Başkanlığı (Gümrük İdaresi Olmayan Yerlerde)	- Yükleme ve boşaltmalarda yetkili ve sorumlu - Beyanname düzenlemek - Teyit nüshası sonucunu en yakın gümrük idaresine bildirmek	Md. 9
Kaptan / Acente	- Beyanname düzenlemek (3 nüsha yükleme, 2 nüsha ibraz) - Liman çıkış belgesi ibraz etmek - Sefer harici yük olmadığını beyan etmek - Bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek (2 saat önce) - İstif planı sunmak	Md. 4, 5, 7, 10, 11, 12
Gümrük Muhafaza Personeli	- Beyannameyi imzalayıp mühürlemek - Yükü gözetim altında tutmak - Kabotaj ve serbest dolaşıma girmemiş eşyayı ayırmak - Gerektiğinde refakat etmek	Md. 5, 7, 11
Mülki İdare Amiri	Yabancı bayraklı gemilerle kabotaj ihlalinde 815 Sayılı Kanun uyarınca işlem yapmak	Md. 14
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	Liman başkanlıklarının üst yönetimi	Md. 3

**BEYANNAME NÜSHA DAĞILIMI**

İşlem Türü	Toplam Nüsha	1. Nüsha	2. Nüsha	3. Nüsha
YÜKLEME (Gümrük İdaresi Olan Liman)	3 NÜSHA	Gümrük İdaresinde kalır	Kaptana verilir	Kaptana verilir (Biri varış idaresine gönderilir)
BOŞALTMA	2 NÜSHA	Boşaltma İdaresinde saklanır	Hareket İdaresine gönderilir	-
İLAVE YÜK (Başka Limandan)	2 NÜSHA (Eski beyanname)	İlave yük idaresinde kalır	İlk hareket idaresine gönderilir	YENİ BEYANNAME (Tüm yük için düzenlenir)

NOT: Gümrük idaresi bulunmayan liman ve iskelelerde liman başkanlığı tarafından düzenlenen beyannameler de aynı nüsha sistemi ile işlem görür.

? Test Soruları

Bu test, konuyla ilgili bilginizi ölçmek için hazırlanmıştır:

1. **Soru:** Gümrük idaresi bulunan limanlardan yükleme yapılırken kaç nüsha kabotaj beyannamesi düzenlenir?

- A) 1 nüsha
- B) 2 nüsha
- C) 3 nüsha
- D) 4 nüsha
- E) 5 nüsha

Cevap: C) 3 nüsha.

Açıklama: Madde 5'te yükleme için üç nüsha beyanname düzenleneceği açıkça belirtilmiştir.

2. **Soru:** Türk Bayraklı bir gemi Türk limanları arasında sefer yaparken yabancı bir limana uğrayacaksa, kaç saat önce bildirimde bulunmalıdır?

- A) 1 saat önce
- B) 2 saat önce
- C) 3 saat önce
- D) 4 saat önce
- E) 6 saat önce

Cevap: B) 2 saat önce.

Açıklama: Madde 10'da geminin limandan hareketinden en az iki saat önce bildirimde bulunulacağı belirtilmiştir.

3. **Soru:** Kabotaj eşyası taşıyan konteynerlerin üzerinde bulunması gereken "KABOTAJ" etiketinin ebadı nedir?

- A) 30x15 cm
- B) 40x20 cm
- C) 50x25 cm
- D) 60x30 cm
- E) 70x35 cm

Cevap: C) 50x25 cm.

Açıklama: Madde 12'de konteyner etiketinin 50x25 cm ebatında olması gerektiği belirtilmiştir.

4. **Soru:** Kabotaj beyannamelerinde hangi işlem kesinlikle yapılamaz?

- A) İmzalama
- B) Mühürleme
- C) Silinti veya kazıntı
- D) Onaylama
- E) Fotokopi çekme

Cevap: C) Silinti veya kazıntı.

Açıklama: Madde 4'te beyannamelerde silinti veya kazıntı yapılamayacağı açıkça belirtilmiştir.

5. **Soru:** Geçici ithalat yoluyla yurda giren konteynerlerin dahilde taşınmasına kaç defa izin verilir?

- A) Sınırsız
- B) 1 defaya mahsus
- C) 2 defaya mahsus
- D) 3 defaya mahsus
- E) Yılda 5 defa

Cevap: B) 1 defaya mahsus.

Açıklama: Madde 12'de geçici ithal konteynerlerin bir defaya mahsus olmak üzere dahilde taşınabileceği belirtilmiştir.

6. **Soru:** Aşağıdakilerden hangisi kabotaj beyannamesine tabi eşya listesinde (EK-1) YER ALMAZ?

- A) Su ürünleri
- B) Alkollü içkiler
- C) Gemi adamlarının kumanyası
- D) Kıymetli madenler
- E) Ham petrol

Cevap: C) Gemi adamlarının kumanyası.

Açıklama: Madde 13'teki istisnalarda gemi adamlarının ihtiyaç malzemesi ve kumanyasının tebliğ hükümlerinden istisna olduğu belirtilmiştir.

7. **Soru:** Serbest dolaşımdaki eşyanın yabancı bayraklı gemilerle taşındığının tespit edilmesi halinde hangi kanun uyarınca işlem yapılır?

- A) Gümrük Kanunu
- B) 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu
- C) 815 Sayılı Türkiye Sahillerinde Nakliyatı Bahriye Kanunu
- D) Türk Ticaret Kanunu
- E) Deniz İş Kanunu

Cevap: C) 815 Sayılı Türkiye Sahillerinde Nakliyatı Bahriye Kanunu.

Açıklama: Madde 14'te serbest dolaşımdaki eşyanın yabancı bayraklı gemilerle taşınması halinde 815 Sayılı Kanun uyarınca işlem yapılacağı belirtilmiştir.

8. **Soru:** Gümrük idaresi bulunmayan liman ve iskelelerden yapılacak yükleme ve boşaltmalarda hangi makam yetkili ve sorumludur?

- A) Belediye başkanlığı
- B) Liman başkanlığı
- C) Valilik
- D) Kaymakamlık
- E) Sahil güvenlik komutanlığı

Cevap: B) Liman başkanlığı.

Açıklama: Madde 9'da gümrük idaresi bulunmayan liman ve iskelelerden yapılacak işlemlerde liman başkanlıklarının yetkili ve sorumlu olduğu açıkça belirtilmiştir.

© 2025 Gümrük Mevzuatı Bilgilendirme Platformu. Tüm hakları saklıdır.

Bu doküman, Türkiye Limanları ve İskeleleri Arasında Deniz Taşıtlarıyla Yapılan Taşıma ile Yükleme ve Boşaltmalarda Gümrük Gözetim ve Kontrolü Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ'e sadık kalınarak hazırlanmıştır.

Ufuk Çetintaş - Gümrük Koçu